

THÔNG BÁO

(V/v: Miễn học, không thu học phí hoặc xét công nhận kết quả học tập các học phần ngoại ngữ HK2 năm học 2025-2026 đối với sinh viên CNQT)

Căn cứ Quyết định số 1745/QĐ-ĐHTM ngày 13/10/2022, Quyết định số 499/QĐ-ĐHTM ngày 03/04/2024, Quyết định số 986/QĐ-ĐHTM ngày 10/06/2024 về việc sửa đổi, bổ sung quy định về miễn học và không thu học phí các học phần ngoại ngữ trong chương trình đào tạo 2 năm đầu hệ liên kết quốc tế trình độ đại học, Viện Đào tạo Quốc tế thông báo kế hoạch xét miễn học, không thu học phí hoặc xét công nhận kết quả học tập các học phần ngoại ngữ tổ chức giảng dạy trong HK2 năm học 2025-2026 đối với sinh viên các lớp Cử nhân quốc tế như sau:

1. Nội dung xét miễn học, không thu học phí hoặc xét công nhận kết quả học tập các học phần ngoại ngữ HK2 năm học 2025-2026

Các loại chứng chỉ xét miễn học, không thu học phí hoặc xét công nhận kết quả học tập với các học phần Tiếng Anh

Khung NLNN	Aptis ESOL	TOEFL IBT	VSTEP	IELTS	Pearson (PEIC)	Các học phần được miễn và công nhận kết quả học tập
Bậc 4	B2	72	Bậc 4	5.5	Level 3	Basic English 1,2 Expanding English 1,2 Developing English 1,2 Tiếng Anh giao tiếp 1,2 Tiếng Anh 1,2,3,4

Các loại chứng chỉ xét miễn học, không thu học phí hoặc xét công nhận kết quả học tập với các học phần Tiếng Trung

Chứng chỉ	Học phần được miễn và công nhận kết quả học tập
HSK3	Tiếng Trung 1,2 Tiếng Trung căn bản 1,2
HSK4	Tiếng Trung 1,2,3 Tiếng Trung căn bản 1,2 Tiếng Trung tăng cường 1,2
HSK5	Tiếng Trung 1,2,3,4 Tiếng Trung căn bản 1,2 Tiếng Trung tăng cường 1,2 Tiếng Trung nâng cao 1,2 Tiếng Trung HSK cao cấp 1,2

2. Thời gian đăng ký

Sinh viên đăng ký nộp chứng chỉ xét miễn học, không thu học phí hoặc xét công nhận kết quả học tập các học phần ngoại ngữ qua cổng đào tạo: <https://congdaotao.tmu.edu.vn/> từ 07h30 ngày 01/12/2025 đến 16h00 ngày 14/12/2025.

3. Quy trình thực hiện đăng ký

- Bước 1: Sinh viên đăng nhập vào tài khoản sinh viên bằng cách truy cập vào cổng đào tạo <https://congdaotao.tmu.edu.vn/>, sau đó click vào mục **Đăng nhập**
- Bước 2: Trong phần **“Chức năng trực tuyến”** chọn **“Nộp chứng chỉ”**;
- Bước 3: Ấn vào nút **“Thêm mới/Điều chỉnh”**;

- Bước 4: Chọn loại chứng chỉ, bấm chọn **“Xét miễn học và quy đổi điểm các học phần ngoại ngữ”** với sinh viên xin miễn học ngoại ngữ, hoặc **“Công nhận kết quả học tập các HP ngoại ngữ ĐTQT”** với sinh viên xin công nhận kết quả học tập các học phần ngoại ngữ chưa hoàn thành;

- Bước 5: Chọn đợt đăng ký:

Sinh viên có chứng chỉ: *IELTS/ TOEFL IBT/ VSTEP/ APTIS ESOL/ PEIC/ HSK* chọn đợt xét: **“KY2_2025 - KY2_2025_MHNN (01/12/2025 - 14/12/2025)”** với sinh viên xin miễn học ngoại ngữ, hoặc **“HK2_2025 - KY2_2025_CNKQHT (01/12/2025 - 14/12/2025)”** với sinh viên xin công nhận kết quả học tập các học phần ngoại ngữ chưa hoàn thành;

- Bước 6: Chọn chứng chỉ sinh viên đã đạt được (*IELTS/ TOEFL IBT/ VSTEP/ APTIS ESOL/ PEIC/ HSK*);

- Bước 7: Khai thông tin

+ Những ô có dấu * là ô bắt buộc sinh viên phải khai thông tin;

+ Ô lý do:

➡ Sinh viên có chứng chỉ *IELTS/ TOEFL IBT/ VSTEP/ APTIS ESOL/ PEIC/ HSK* chọn lý do **“Xét miễn học và quy đổi điểm các học phần ngoại ngữ”** hoặc **“Công nhận kết quả học tập các HP ngoại ngữ ĐTQT”**

+ Ô ghi chú:

➡ Sinh viên có chứng chỉ *IELTS/ TOEFL IBT/ VSTEP/ APTIS ESOL/ PEIC/ HSK* ghi rõ **tên học phần ngoại ngữ xin miễn học/công nhận kết quả học tập**

- Bước 8: Tải lên hệ thống ảnh chứng chỉ Tiếng Anh/Tiếng Trung (bản scan màu của chứng chỉ);

- Bước 9: Sinh viên kiểm tra lại tất cả các thông tin đã chọn và khai sau đó ấn **“Lưu thông tin”** để hoàn tất thủ tục đăng ký.

Lưu ý: Chỉnh sửa, bổ sung thông tin đã đăng ký

Nếu phát hiện thông tin đã khai không chính xác, sinh viên có thể điều chỉnh bằng cách: vào chọn **“Sửa”** để chỉnh sửa lại các thông tin/ tải ảnh chứng chỉ; chọn **“Lưu thông tin”** để hoàn tất.

Nếu sinh viên chọn nút **“Xóa”** thì toàn bộ thông tin về chứng chỉ đã chọn và khai trước đó sẽ bị xóa, sinh viên phải khai lại từ đầu.

4. Yêu cầu

- Chứng chỉ còn hiệu lực tính đến ngày xét miễn/xét công nhận (26/12/2025).

- Sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, hợp lệ của chứng chỉ đã nộp để xét miễn học, không thu học phí hoặc xét công nhận kết quả học tập các học phần ngoại ngữ.

Lưu ý: Chỉ tiếp nhận Chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu, không nhận Giấy xác nhận kết quả thi đánh giá năng lực ngoại ngữ hoặc xác nhận kết quả trực tuyến./

Trân trọng thông báo!

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

(Đã ký)

TS NGUYỄN THỊ THÙY DƯƠNG